

KNJIŽNICA Radlje ob Dravi

Koroška cesta 61a
2360 Radlje ob Dravi

Tel.: 02 888 04 04

Fax: 02 888 04 03

e-pošta: sikrdl@r-dr.sik.si

spletni naslov: www.knjiznica-radlje.si



PROGRAM DEJAVNOSTI

KNJIŽNICE RADLJE OB DRAVI V LETU 2017

Pripravila Slavica Potnik
december 2016

K A Z A L O

UVOD	3
1 ZAPOSLeni V KNJIŽNICI – KADROVSKI NAČRT	3
1.1 Stanje kadrov in kadrovski načrt	3
1.2 Način zaposlitve	4
1.3 Povzetek	5
2 NABAVA IN STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA	5
2.1 Nabava knjižničnega gradiva v letu 2016	5
2.2 Pridobivanje gradiva v letu 2016	6
2.2.1 Nakup knjižničnega gradiva v letu 2016	6
2.2.2 Podarjeno gradivo	7
2.2.3 Dostop do podatkovnih baz v okviru izvajanja nalog Območne koroške knjižnice	7
2.3 Strokovno bibliotekarsko delo	8
3 INFORMACIJSKA SLUŽBA	8
3.1 Pomoč uporabnikom pri pridobivanju informacij	8
3.2 Informiranje uporabnikov	8
4 MATIČNA SLUŽBA	9
5 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	9
6 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	9
7 POSLOVANJE Z UPORABNIKI	9
7.1 Odpiralni čas	9
7.2 Uporabniki knjižnice	10
7.3 Stroški uporabe knjižnice za uporabnike in člane	10
7.4 Načrtovanje obiska in izposoje	11
8 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI	12
8.1 Prireditve za otroke in mladino	12
8.2 Prireditve za odrasle	14
8.3 Druge promocijske dejavnosti za prepoznavnost knjižnice	16
9 MODERNIZACIJA KNJIŽNIC (oprema in prostori)	17
9.1 Oprema	17
9.2 Prostori	18
10 FINANČNI NAČRT	18
11 ZAKLJUČEK	19

UVOD

Knjižnica Radlje ob Dravi je splošna, javno dostopna knjižnica. Potencialni uporabniki knjižnice so vsi prebivalci območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva, to je prebivalci občin Radlje, Muta, Podvelka, Vuzenica in Ribnica na Pohorju, po podatkih za leto 2015: 15.938 prebivalcev. Tako knjižnica glede na namembnost in območje delovanja po zakonu o knjižničarstvu in standardih za splošne knjižnice spada med knjižnice četrtega tipa.

Osnovna dejavnost knjižnice je, da zbira, strokovno obdeluje, hrani in daje članom na razpolago svoje in drugo izposojeno knjižno in neknjižno gradivo. S svojo funkcijo je v prvi vrsti namenjena:

- kulturni vzgoji in zadovoljevanju kulturnih potreb prebivalcev na svojem območju, s čimer omogoča odraslim, mladini in otrokom, da se s pomočjo gradiva seznanijo s dosežki preteklega in sedanjega znanja in razvoja kulture na sploh;
- izobraževanju in vzgoji;
- hitremu informiranju;
- organizaciji prostega časa.

Cilj knjižnice je čim bolj popolno in neposredno posredovanje informacij, znanj in kulturnih dobrim vsem uporabnikom, v težnji, da bi:

- dopolnjevali šolsko znanje;
- se sami izobraževali;
- izboljšali vedenje o življenjskih vprašanjih, ki omogočajo uveljavljanje v družbi;
- se navajali na uporabo različnih medijev, si poglobljali estetsko doživljanje;
- si spodbujali domišljijo itd.

1 ZAPOSLENI V KNJIŽNICI – KADROVSKI NAČRT

1.1 STANJE KADROV in KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2017

Stanje:

V letu 2016 je v knjižnici redno in po pogodbi zaposlenih: 6,2625 delavcev, od tega: 1 direktor, 0,80 računovodsko-administrativnega delavca in 4,4625 strokovnih delavcev. Za plačo redno zaposlenih prispevajo sredstva občine ustanoviteljice v celoti. Za pomoč pri izvajanju kulturnih in drugih dejavnosti v knjižnici smo v letu 2016 zaposlovali 2 udeleženci po programu javnih del.

Potrebni kadri:

Iz našega dolgoročnega kadrovskega načrta je razvidno, da dosegamo le 67 % potrebnih kadrov in na področju strokovnih delavcev le 63 % potrebnih kadrov. Potrebni kadri so izračunani na podlagi Pravilnika o pogojih za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Po sprejetem Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Radlje ob Dravi in kadrovskem načrtu (sprejetem novembra 2005), bi morala biti kadrovska struktura: skupaj 9,5 delavcev, od tega: 1 direktor, 1 računovodsko-administrativni delavec, 7 strokovnih delavcev in 0,5 čistilke. Po sprejetem Pravilniku in kadrovskem načrtu smo dodatno zaposlili le 0,2 administrativnega delavca in namesto predvidenih 3,8 strokovnih delavcev le enega višjega knjižničarja v letu 2006. Iz kadrovskih razmer sledi, da kljub dobri strokovni zasedbi in izkušnjam v knjižničarski stroki, ki jih naši strokovni delavci imajo, zaradi pomanjkanja delavcev lahko izvajamo le **osnovno dejavnost knjižnice, pa še to ne v zadostni meri**. Tako tudi ne uspemo v zadovoljivi meri slediti razvoju dejavnosti, nadgradnji, novim potrebam družbe in naših uporabnikov, njihovim pričakovanjem in zahtevam. Predvsem je problem odpiralnih časov krajevnih knjižnic, saj manj ur tedenske odprtosti

pomeni tudi manjšo dostopnost. Že za nemoteno redno delo, sploh pa za povečanje odpiralnih časov vsaj v krajevnih knjižnicah, so nujne dodatne zaposlitve. Rešitev smo iskali najprej pri pridobivanju soglasij za dodatno zaposlitev dveh sodelavk, ki nista zaposleni za 40 ur tedensko. Vse občine ustanoviteljice so se strinjale in v svojih proračunih načrtovale sredstva za plače dodatno zaposlenih, tako bomo v letu 2017 dodatno zaposlili 0,30 višje knjižničarke in 0,30 bibliotekarke. Za pomoč pri izvajanju kulturnih in drugih dejavnosti v knjižnici smo pripravili program za enega udeleženca s VII. stopnjo izobrazbe, vendar s prijavo nismo bili uspešni. Če bo Občina Podvelka še zainteresirana, da podpre prijavo, jo bomo oddali, če bo spomladi razpis ponovno odprt.

Načrtovane aktivnosti na področju zaposlovanja v letu 2017:

Glede na podana soglasja občin ustanoviteljic, v letu 2017 načrtujemo dodatno zaposlitev 0,30 višje knjižničarke in 0,30 bibliotekarke. Struktura zaposlenih bo v letu 2017: 5 strokovnih delavcev, 1 direktor in 0,80 administrativno-računovodski delavec ter 0,0625 strokovni delavec po pogodbi.

Stanje in načrtovanje kadrov je razvidno iz KADROVSKEGA NAČRTA:

oblika zaposlitve	delovno mesto	stanje 2016 (število delavcev na dan 31.12.2016)	kadrovski načrt 2017 (število delavcev na dan 1.1.2017)	dodatno zaposlovanje v prihodnjih letih	končno stanje po Pravilniku
redna zaposlitev	direktor	1	1		1
	administrativno-računovodski delavec	0,80	0,80	0,20	1
	čistilka	0	0	0,50	0,50
	knjižničar	1	1	1	2
	višji knjižničar	1,70	2	0	2
	bibliotekar	1,70	2	1	3
	skupaj število redno zaposlenih	6,20	6,80	2,70	9,50
zaposlitev po pogodbi	bibliotekar	0,0625	0,0625	0	0,0625
javna dela	VII. stopnja izobrazbe	2	0	1	1
	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	8,2625	6,8625	3,70	10,5625

1.2 NAČIN ZAPOSLOTITVE

Redna zaposlitev

Struktura redno zaposlenih delavcev v Knjižnici Radlje je razvidna iz zgornje tabele. Vsi redno zaposleni delavci izpolnjujejo predpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta in imajo opravljene strokovne kvalifikacije za opravljanje strokovnega dela.

Zaposlitev po pogodbi

Ta oblika zaposlitve je v knjižnici prisotna zaradi kombinacije šolske in splošne knjižnice v knjižnici na Kapli.

Javna dela

Kot že navedeno, smo za leto 2017 načrtovali po programu javnih del POMOČ V KNJIŽNICI zaposlitev enega delavca s VII. stopnjo izobrazbe, vendar s prijavo nismo bili uspešni. Če bo Občina Podvelka, ki je bila pripravljena sofinancirati program, za podporo zainteresirana ob morebitni ponovitvi razpisa, bomo prijavo oddali.

Zaposlitev po programu javnih del sicer ni dobra rešitev reševanja kadrovskega primanjkljaja, je pa v naši situaciji nujna vsaj do realizacije novih zaposlitev. Delavec po tem programu opravi velik del nalog na področju zgodnjega vključevanja v knjižnico, razvoju pismenosti in spodbujanju družinskega branja. Prav tako ga usposobimo za dobrega informatorja, ki dela z uporabniki vseh starosti in sodeluje pri izvedbi različnih prireditev in dejavnosti knjižnice.

1.3 POVZETEK

Predvideni stroški za plače in ostale stroške dela redno zaposlenih delavcev v Knjižnici Radlje ob Dravi v letu 2017 znašajo **182.225 €**. Ovrednotenje stroškov dela temelji na doslednem upoštevanju zakonodaje na področju plač javnih uslužbencev in vseh ostalih zakonov, s katerimi se obvladujejo javne finance. Stroški dela vključujejo povečanje za nove zaposlitve.

Ne glede na natančna izhodišča za izračun potrebnih sredstev za plače, pa je stroške nemogoče natančno predvideti, saj na izračun plač mesečno vplivajo še druge okoliščine, prav tako pa še vedno potekajo pogajanja med sindikati javnega sektorja in vlado in je zelo verjetno, da se bodo sedaj veljavna določila tekom leta 2017 še spremenila.

2 NABAVA IN STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA

2.1 Nabava knjižničnega gradiva v letu 2017

Pri nabavi knjižničnega gradiva bo knjižnica upoštevala **Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2017**. To je dokument, ki določa osnovne kriterije za nakup knjižničnega gradiva v koledarskem letu. Osnove za oblikovanje kriterijev in meril izhajajo iz:

- zakonodaje na področju knjižnične dejavnosti, konkretno predvsem iz: Pravilnika o pogojih za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Standardov za splošne knjižnice (2005-2017), Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, priporočil Nacionalnega programa na področju kulture;
- posebnosti okolja, posebne potrebe nekaterih skupin prebivalcev v domačem okolju;
- posebnosti in cilji lokalnih skupnosti.

Dokument je objavljen na spletni strani knjižnice.

Knjižnica bo torej spremljala izdajo slovenske in tuje produkcije, nabavljala knjige, revije in drugo gradivo z namenom, da **se približa normativom in standardom, ki veljajo za splošne knjižnice, ob čemer bomo seveda spremljali in upoštevali potrebe in želje neposrednega okolja v katerem delujemo.**

2.2 Pridobivanje gradiva v letu 2017

2.2.1 Nakup knjižničnega gradiva v letu 2017

Koliko sredstev bomo namenili za nakup knjižničnega gradiva v letu 2017 še ni povsem dorečeno. Niso še sprejeti proračuni občin ustanoviteljic, prav tako še ni rezultatov javnega poziva Ministrstva za kulturo, zato navajamo podatke, ki smo jih upoštevali pri prijavi predloga za sofinanciranje nakupa gradiva iz republiškega proračuna. **Občine ustanoviteljice bi naj namenile za nakup knjižničnega gradiva 28.302 € sredstev, Ministrstvo za kulturo 31.300 €, 3.000 € sredstev pa bomo za gradivo namenili iz lastnih prihodkov.** Iz spodnje tabele je razvidno tudi koliko izvodov bi za ta denar lahko kupili, ob trenutno predvideni povprečni ceni za enoto gradiva.

Viri sredstev	Načrtovani prihodki za nakup gradiva	Število izvodov	Povprečna cena na izvod
Ministrstvo za kulturo	Knjižno 26.100 € Neknjižno 2.700 € e-knjige 2.500 €	Knjižno 1.305 Neknjižno 135 e-knjige 225	Knjižno 20 € Neknjižno 20 € e-knjige 11 €
SKUPAJ	31.300 €	1.665	18,80 €
Občine: Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Podvelka in Ribnica na Pohorju	Knjižno 25.602 € Neknjižno 2.700 €	Knjižno 1.280 Neknjižno 135	Knjižno 20 € Neknjižno 20 €
SKUPAJ	28.302 €	1.415	20 €
Lastna sredstva	Knjižno 1.020 € Neknjižno 1.400 € e-knjige 580 €	Knjižno 50 Neknjižno 50 e-knjige 80	Knjižno 20 € Neknjižno 20 € e-knjige 13 €
SKUPAJ	3.000 €	180	16,70 €
SKUPAJ	Knjižno 52.702 € Neknjižno 6.400 € e-knjige 3.500 €	Knjižno 2635 Neknjižno 320 e-knjige 305	Knjižno 20 € Neknjižno 20 € e-knjige 11 €
SKUPAJ	62.602 €	3346	19,20 €
	Načrtovano število enot	Št. enot na prebivalca	
Knjižno gradivo		2.635	0,167
Neknjižno gradivo		320	0,020
e-knjige		305	0,019
SKUPAJ		3260	0,206

Iz podatkov je razvidno, da bomo del sredstev namenili tudi za nakup elektronskih knjig, oziroma za dostop do slovenskih elektronskih knjig na portalu Biblos. Ministrstvo za kulturo namreč podpira dostop do e-gradiv v slovenskem jeziku, katerega ponudnik je Biblos in so v javnem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva ta sredstva za posamezno knjižnico tudi namensko opredeljena.

Nakup za posamezno enoto knjižnice bo tako odvisen od namenskih sredstev posamezne občine in republiških sredstev. Pri nakupu bomo ravnali v skladu z merili iz Letnega načrta nakupa knjižničnega gradiva za leto 2017. Zaradi vsakoletnega nižanja sredstev za nakup gradiva s strani republike in nizkih sredstev iz občinskih proračunov, bo še pomembneje, kaj in koliko bomo kupili, da bo dolgoročni negativni vpliv na knjižnično zbirko in na izvajanje osnovne dejavnosti knjižnice ublažen.

2.2.2 Podarjeno gradivo

Nakup gradiva ni v Knjižnici Radlje ob Dravi edini način pridobivanja gradiva. Gradivo bomo pridobivali tudi v obliki darov. Darovalci so predvsem uporabniki in obiskovalci knjižnice, ki sprejmejo naše pogoje pri darovanju knjig in drugega gradiva knjižnici. Ti pogoji se nanašajo na našo popolno suverenost pri odločanju, kako bomo z gradivom ravnali. Le del podarjenega gradiva namreč uvrstimo v knjižnično zbirko, del podarimo naprej domu za starejše občane ali zainteresiranim društvom, del pa predamo bukvarni. Ker darovalci podarjajo zelo dobro ohranjene knjige, ki pa jih ne uvrstimo v lastno zbirko, ker imamo že zadostno število izvodov, smo v začetku leta 2015 takšno gradivo ponudili uporabnikom in obiskovalcem za simbolični prispevek. Knjige opremimo z dobro vidno oznako »Bukvice za vsakogar« in izpostavimo pri pultu v osrednji knjižnici. Med ponujenim gradivom je tudi takšno, ki smo ga izločili iz knjižnične zbirke in ni preveč obrabljeno ali zastarelo. Namen ponudbe je povečati dostopnost do knjig uporabnikom in bralcem v našem okolju in obiskovalci so to gesto zelo dobro sprejeli. Zato bomo s takšnim načinom nadaljevali tudi v letu 2017. Prispevki, ki so zbrani na tak način, se pretežno namenijo nakupu gradiva.

2.2.3 Dostop do podatkovnih baz v okviru izvajanja nalog Območne koroške knjižnice in do portala elektronskih knjig Biblos

Koroške knjižnice se vsako leto dogovarjamo o številu in vrsti baz podatkov, ki jih v okviru območnih nalog omogoči Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem, ki kot študijska knjižnica in največja koroška knjižnica izvaja območne naloge na Koroškem. Dostop do podatkovnih baz je tako omogočen vsem obiskovalcem koroških knjižnic, do večine baz je za člane knjižnic omogočen tudi oddaljen dostop. To je pomemben del ponudbe sodobne knjižnice in za uporabnike, ki vedno več iščejo elektronske poti do verodostojnih informacijskih virov tudi zelo uporaben vir podatkov. V letu 2016 je uporabnikom omogočen dostop in članom tudi oddaljen dostop do elektronske baze Tax-Fin-Lex, obsežne zbirke strokovnih člankov iz elektronskih publikacij Ebsco hosta in do elektronske baze Press Reader. Dostop do Arhiva časopisa Večer je možen le v knjižnici. Predvidevamo, da bo ob podobnem financiranju območnih nalog osrednje koroške knjižnice na Ravnah tudi nabor elektronskih baz ostal enak. Ob zadostnih sredstvih se bo omogočil dostop (tudi oddaljen za člane) do elektronske baze E-bonitete. To bo znano šele v prvi polovici leta 2017.

Knjižnica Radlje ob Dravi zagotavlja svojim uporabnikom dostop do portala Biblos – torej izposojajo e-knjig v slovenskem jeziku. V letu 2016 smo z nakupom dodatnih naslovov e-knjig razširili osnovni

nabor naslovom in tako zbirko elektronskih knjig aktualizirali in popestrili. Ob koncu leta 2016 tako članom ponujamo skupno 288 naslovov elektronskih knjig v slovenskem jeziku. Z e-knjigami želimo dopolniti ponudbo tistih aktualnih naslovov, po katerih je več povpraševanja. Posamezni naslov e-knjige je namreč lahko istočasno izposojen pri petih članih.

2.3 Strokovno bibliotekarsko delo

Vso pridobljeno gradivo bomo strokovno obdelali in ga dali uporabnikom knjižnice čim prej na razpolago. Strokovna obdelava gradiva obsega:

- vsebinsko obdelavo – vnos v računalniško bazo podatkov, ureditev podatkov;
- tehnično obdelavo – žigosanje inventarizacijo ovijanje, lepljenje nalepk itd.;
- spremljanje podatkov in priprava obdobjnih poročil in statističnih podatkov;
- statistično obdelavo letnega prirasta in temeljne zaloge gradiva,
- druge dejavnosti za oblikovanje in vzdrževanje knjižničnih zbirk (urejanje, odpis, spremljanje, vrednotenje).

Za zagotavljanje nemotenega dela v knjižnično informacijskem sistemu COBISS smo v letu 2015 prešli na posodobljeno okolje COBISS3 za segment katalogizacija in v letu 2016 na COBISS3 za segment izposoja. Prehod na sodobnejšo verzijo programa pomeni proces uvajanja pomembnih sprememb za večino zaposlenih in je povezan z dodatnim usposabljanjem zaposlenih, posodabljanjem določene opreme in vsaj v začetku s podaljšanjem časa, potrebnega za posamezno opravilo. Vse to pa se seveda odraža tako v učinkovitosti zaposlenih, ki ob uvajanju večjih sprememb za opravila potrebujejo več časa, kot v stroških, ki so neposredno povezani z uvedbo sprememb.

3 INFORMACIJSKA SLUŽBA

Informacijska služba je organizirana v vseh enotah knjižnice in jo izvajajo vsi zaposleni, ki delajo z uporabniki.

3.1 Pomoč uporabnikom pri pridobivanju informacij

Informacijska služba za uporabnike bo zajemala:

- uvajanje uporabnikov v iskanje in rabo vseh vrst informacijskih virov,
- neposredna pomoč pri iskanju gradiva,
- dajanje vseh vrst informacij (osebno, ob obisku in telefonsko),
- pomoč uporabnikom pri uporabi referenčnega in drugega gradiva v knjižnici,
- informiranje osnovnošolcev in dijakov v okviru projekta Rastem s knjigo in s programi za osnovnošolce različnih starosti, ki smo jih oblikovali z poudarkom na prilagoditvi njihovi starosti in potrebam.

3.2 Informiranje uporabnikov

Uporabnike bomo o prireditvah in drugih novicah informirali s pisnimi sporočili, s pomočjo oglaševanja na oglasnih deskah, preko Koroškega radia, spletne strani knjižnice, napovednika prireditev, ki ga pripravlja JSKD. V prvih mesecih 2017 predvidevamo vzpostavitev profila knjižnice v socialnem omrežju Facebook.

4 MATIČNA SLUŽBA

Knjižnica Radlje ob Dravi je odgovorna za strokovno delo knjižnic na svojem območju. Kot matična knjižnica bomo skrbeli za:

- strokovnost knjižničarskega poslovanja,
- seznanjanje z novostmi na področju bibliotekarstva,
- svetovanje pri nabavni politiki,
- centralno obdelavo gradiva.

5 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

Knjižnica Radlje ob Dravi bo tudi v letu 2017 skrbela za zbiranje, selekcijo in obdelavo domoznanskega gradiva (plakati, letaki, fotografije...).

Nadaljujemo tudi z evidentiranjem člankov z domoznansko vsebino in sodelujemo v koroških domoznanskih projektih, predvsem s koroškim muzejem in koroško območno knjižnico.

6 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Sodobna tehnologija zahteva od delavcev, da se nenehno strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo. V letu 2017 se bomo udeležili:

- seminarjev republiške matične službe v Ljubljani,
- tečajev COBISS v Mariboru,
- seminarjev in zborovanj DBS,
- ekskurzij v druge slovenske knjižnice.

7 POSLOVANJE Z UPORABNIKI

Vsa dejavnost knjižnice bo namenjena bralcem in iskalcem informacij. Zagotavljali jim bomo:

- vsestransko uporabo gradiva in informacijskih virov;
- dostopnost do vseh baz podatkov – pomoč pri iskanju knjižnega gradiva;
- izročanje gradiva v čitalnici,
- izposojanje gradiva na dom;
- naročanje in rezervacije knjižnega gradiva;
- medknjižnično izposojanje gradiva iz drugih knjižnic v Sloveniji.

7.1 Odpiralni čas

Redni odpiralni čas se v letu 2017 poveča v vseh krajevnih knjižnicah. Enak kot prejšnje leto ostane v osrednji knjižnici Radlje in v izposojevališču Kapla. Tako kot prejšnja leta ostane v krajevni knjižnici Vuzenica sprememba, ki velja v počitnicah med letom: v zimskih počitnicah, počitnicah pred 1. majem in v jesenskih počitnicah. Takrat bo knjižnica v Vuzenici odprta v ponedeljek in v petek od 9. do 15. ure. Število ur odprtosti tako ostaja enako, knjižnica pa ni odprta v popoldanskem času, ko je zaprta tudi šola in je vklopljen varnostni sistem. Uporabnike bomo obvestili pred vsakimi počitnicami o spremembi odpiralnega časa.

Počitniški odpiralni čas, ki velja od 1.7. do 31. 8. 2017 ostane enak kot v letu 2016. Spremeni se le v knjižnici Muta: v petek bo namesto 10-14, odprto 11-15.

V letu 2017 bo knjižnica Radlje ob Dravi skupno z vsemi enotami imela za uporabnike naslednji odpiralni čas:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	N	TED.UR
Radlje ob D.	8-17	8-17	8-17	8-17	7-15	8-13	-	49
Muta		13-17	11:30-15	13-17	11:30-15	-	-	15
Vuzenica	11-17	-	-	-	9-15	-	-	12
Podvelka	13-17	-	-	13-17 (9-13)	-	-	-	8
Ribnica na Pohorju	-	15-17	10-15		-	-	-	7
Kapla	14-16	-	-	-	-	-	-	2
SKUPAJ:								93

V juliju in avgustu velja počitniški odpiralni čas, ki se v primerjavi z odpiralnim časom med letom, spremeni v vseh enotah Knjižnice Radlje ob Dravi:

Knjižnica	P	T	S	Č	P	S	N	TED.UR
Radlje ob D.	8-15	8-17	8-15	8-17	8-15	9-12	-	42
Muta	-	13-17	-	-	11-15	-	-	8
Vuzenica	14-17	-	-	-	-	-	-	3
Podvelka	-	-	-	14-17	-	-	-	3
Ribnica na Pohorju	-	-	14-17	-	-	-	-	3
Kapla	14-15	-	-	-	-	-	-	1
SKUPAJ:								60

7.2 Uporabniki knjižnice

Stalni uporabniki knjižnice so njeni člani, ki se vpišejo v skladu s poslovnikom knjižnice, ki je na vidnem mestu, ob vpisu novi član prejme izvleček poslovnika.

Število aktivnih članov je eden izmed pokazateljev uspešnega delovanja knjižnice v okolju, za katerega opravlja svojo funkcijo. V letu 2017 si bomo prizadevali, da pritegnemo v knjižnico Radlje in njene enote **več kot doseženih 18 % prebivalcev, ki bodo knjižnico obiskali vsaj enkrat v letu. Predvsem si moramo prizadevati v tistih okoljih, kjer ugotavljamo, da je vpis nasploh nizek.**

Vpisovanje novih članov bomo spodbujali z:

- podarjeno enoletno članarino, če se bo član včlanil v mesecu aprilu ali v novembru,
- uvedbo možnosti nakupa bona za članarino,
- uvedbo možnosti trimesečnega članstva in plačilom nižje članarine. Ta možnost bo namenjena odraslim zaposlenim osebam.

7.3 Stroški uporabe knjižnice za uporabnike in člane

Knjižnica Radlje ob Dravi zaračunava članom **članarino, ki bo tudi v letu 2017 znašala:**

- za odrasle zaposlene: 8 €,
- za študente, kmete, gospodinje in upokojence: 5 €,
- za družine: 10 €,
- dodatno uvedena članarina za tri mesece: 3 €. To članarino bo potrebno poravnati ob vpisu, medtem ko je ostale članarine možno plačati v roku treh mesecev od vpisa ali od podaljšanja članstva.
- kot novost bomo ponudili nakup bonov za letno članarino v vrednosti 8 in 5 €. Ob primerni promociji te možnosti, se bo povečalo število odraslih članov, sploh tistih, ki mogoče že koristijo storitve knjižnice, vendar za to ne uporabljajo svoje izkaznice.

Članstvo je v Knjižnici Radlje v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic brezplačno za otroke in mlade do 18. leta starosti ter za brezposelne osebe, ki so registrirane na Zavodu za zaposlovanje.

Knjižnica zaračunava zamudnino za nepravočasno vrnjeno gradivo s ciljem, da gradivo v knjižnicah čimbolj kroži in doseže čim večji krog uporabnikov. Zamudnina v letu 2017 bo znašala:

- za vsako enoto gradiva 0,15 € na dan.

Knjižnica zaračunava članom knjižnice medknjižnično izposajo gradiva iz knjižnic po Sloveniji in sicer za enoto gradiva 10 €. Medknjižnična izposoja gradiva iz koroških splošnih knjižnic je za člane vseh koroških splošnih knjižnic brezplačna. Stroške pošiljanja krije osrednja območna knjižnica Ravne.

Knjižnica v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja zaračunava **stroške, ki so povezani z neposredno uporabo knjižničnih storitev**: izgubljena izkaznica, fotokopiranje iz gradiva knjižnice, tiskanje in podobno ter **stroške, ki nastanejo pri neposredni uporabi knjižničnega gradiva**: izgube gradiva, poškodbe na gradivu in podobno. Vsi predvideni stroški in načini njihove določitve so navedeni v ceniku knjižnice in se primerjalno v letu 2017 ne bodo spremenili glede na leto 2016.

7.4 Načrtovanje obiska in izposoje

V letu 2017 načrtujemo, da bomo na dom in v knjižnico izposodili vsaj toliko gradiva, kot v letu 2016. Na to lahko vplivamo predvsem s preišljenim izborom kupljenega gradiva in z mehanizmi kontrolirane izposoje. Tudi v letu 2017 bomo razvijali različne oblike obveščanja o kvalitetnem čtivu in priporočil za branje po različnih poteh in v različnih oblikah:

- priporočila in povezave do informacij o knjigah na spletni strani knjižnice,
- označevanje nagrajenih knjig,
- vzdrževanje in oblikovanje sistemov medsebojne izmenjave informacij o knjigah,
- izvajanje bralne značke za odrasle,
- izvajanje vodenih pogovorov o knjigah,
- sezname novosti v tiskani obliki in na spletni strani knjižnice,
- tematske razstave knjig,
- spodbujanje izposoje in uporabe e-knjig na portalu Biblos,
- vzdrževanje in dopolnjevanje tematskih seznamov knjig za mlade »Mladi berejo...IZbrano«,
- spodbujanje uporabe spletnega portala o dobrih knjigah Dobreknjige.si, ki ga vsebinsko gradijo strokovni delavci splošnih knjižnic (v Knjižnici Radlje sodelujejo pri oblikovanju vsebin tri strokovne

delavke), pa tudi uporabniki z mnenji in ocenami. V dveh letih od zagona je na portalu dobreknjige.si predstavljenih že več kot 1700 knjižnih naslovov različnih žanrov in zahtevnostnih stopenj branja. Odlikuje ga zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih. Dopolnjen z anotacijami, naslovniciami, doživljajskimi opisi, informacijami o nagradah ter z mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga. Portal obstaja tudi v mobilni različici za naprave z Android ali iOS operacijskimi sistemi. Portal je na 32. knjižnem sejmu novembra 2016 prejel nagrado knjižnega sejma za elektronske knjižne medije.

V letu 2017 si bomo prizadevali, da pritegnemo v knjižnico čim več obiskovalcev, kar je v današnji sodobni potrošniški družbi vedno težje. Knjižnice namreč za pozornost uporabnikov konkuriramo s številnimi ponudniki, ki nudijo povsem druge možnosti za preživljanje prostega časa. Naš potencial je preiščljivi izbor prireditev in dejavnosti v specifičnem okolju knjižnice, ki pa pogosto zahteva veliko več finančnih sredstev, kot jih premoremo v ta namen. Glede na močno povečan obisk v letih 2010 in 2011 ter upad obiska v naslednjih letih naši načrti za dvig obiska ob nespremenjenih pogojih niso povsem realni. V letu 2017 želimo vsaj obdržati nivo obiska 2016 in menimo, da je že to dosežek. Predvsem knjižnična zbirka, ki se v preteklih nekaj letih ni ustrezno dopolnjevala, je lahko pomemben razlog za manjši interes uporabnikov, kot tudi manjšanje sredstev za dejavnosti in prireditve za spodbujanje k branju in obiskovanju knjižnice.

8 PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Knjižnica je organizator in ponudnik raznovrstnih kulturnih prireditev in dejavnosti. Prireditve in dejavnosti bomo izvajali v vseh krajevnih knjižnicah, kjer to prostor in možnosti omogočajo (Muta, Podvelka, Ribnica, manj Vuzenica), največ pa seveda v osrednji knjižnici v Radljah. V posameznih krajevnih knjižnicah bomo tako izvedli predvsem prireditve, za katere dobimo pobudo iz okolja in v sodelovanju s pobudniki, ki so po večini društva, osnovne šole in druge organizacije ter skupine.

Po vseh enotah knjižnice pa bomo tudi v letu 2017 izvedli prireditve, ki so že utečene in nekakšne stalnice v ponudbi knjižnice. Tudi v letu 2017 bomo predvsem pri pripravi razstav sodelovali z JSKD, območno enoto Radlje.

Posebno skrb bomo tudi v letu 2017 posvečali delu z mladimi bralci in prirejali prireditve, ki so povezane z branjem in knjigo.

8.1 Prireditve za otroke in mladino

PRAVLJICA POTUJE – mesečne pravljичne ure z ustvarjalnimi delavnicami po vseh enotah knjižnice

Potekale bodo od oktobra do junija enkrat mesečno popoldne za predšolske otroke v knjižnicah Radlje, Muta, Podvelka, Vuzenica in Ribnica na Pohorju. V Radljah izvedemo pravljico tudi dopoldan – za otroke iz vrtca in naključne obiskovalce. Po pripovedovanju sledi ustvarjanje ali igra. Udeležba na delavnicah je brezplačna.

PRILOŽNOSTNE PRAVLJIČNE URE ali LUTKOVNE PREDSTAVE

Organizirali jih bomo ob praznikih: v februarju ob slovenskem kulturnem prazniku, v aprilu ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ali ob slovenskih dnevih knjige, v oktobru ob dnevu izvirne slovenske slikanice in v decembru. Takrat se dogovorimo z vrtci in ponekod tudi šolami. Nekatere

obiščemo v njihovih okoljih, druge povabimo v knjižnico; odvisno od razdalje. Če pravilničnemu pripovedovanju sledi ustvarjanje, izdelke razstavimo v knjižnicah.

UGANKA MESECA

V vseh enotah knjižnice bomo kot je že utečeno pripravili uganko meseca za osnovnošolce. To sta dve uganki, prilagojeni za osnovnošolce nižjih in višjih razredov. Odgovore na vprašanja ugank otroci pridobijo iz knjig, uganke pa so v vsakem mesecu na aktualne teme. Konec meseca je žrebanje po enotah, nagrada je praktična.

VRTCI SE PREDSTAVLJAJO

Po dogovoru z vrtci bomo omogočili skupinam, da se predstavijo in sodelovali po organizacijski plati.

RAZRED NA OBISKU V KNJIŽNICI

Po dogovoru s posameznimi šolami bomo v letu 2017 organizirali predstavitvene ogledne knjižnice, in sicer: za otroke, ki obiskujejo vrtec, za učence osnovnih šol, za šolo s prilagojenim programom in za srednjo šolo Muta.

USTVARJALNA SREČANJA za otroke

Bodo tako kot je že utečeno potekala od januarja do marca in od oktobra do decembra dvakrat mesečno ob ponedeljkih med 17. in 19. uro v knjižnici v Radljah. Hkrati potekajo ustvarjalna srečanja za odrasle. Za otroke so srečanja brezplačna, saj se ustvarja z naravnimi in odpadnimi materiali.

LUTKOVNE PREDSTAVE v sodelovanju z JSKD, območno izpostavo Radlje

Potekale bodo v marcu 2017 in sicer predvidoma v knjižnici Radlje in v kateri od krajevnih knjižnic. Število in naslovi lutkovnih predstav so odvisni od lutkovnih skupin, ki se bodo prijavile na razpis javnega sklada.

SLOVENSKI KNJIŽNI MEGAKVIZ

Knjižni kviz je namenjen spodbujanju bralne kulture med osnovnošolci. V knjižnici bomo poskrbeli za pravočasno obveščanje in organizacijo knjižnega kviza po osnovnih šolah, priskrbeli gradivo, ki ga pripravijo v Knjižnici Otona Župančiča v Ljubljani, zbirali in obdelali podatke ter prevzeli ostale organizacijske dejavnosti.

RASTEM S KNJIGO za sedmošolce in dijake prvih letnikov srednje šole

V okviru projekta "Rastem s knjigo : slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu", ki je zasnovan s strani Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport ter v sodelovanju s slovenskimi splošnimi knjižnicami, nas bodo v od jeseni do pomladi obiskale generacije sedmošolcev, za katere smo pripravili program, ki zajema: predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev uporabe knjižnice od doma ter motivacijo za branje. Ob obisku bo vsakemu sedmošolcu podarjeno mladinsko leposlovno delo. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Sedmošolci nas bodo obiskali po dogovoru z osnovnimi šolami.

Tudi v šolskem letu 2016/2017 so v projekt zajeti dijaki prvih letnikov srednjih šol. Tako nas bodo obiskali dijaki srednje šole na Muti.

ANKETA O BRANJU IN BRALNIH NAVADAH

Anketa sicer ni prireditelj, bo pa analiza podatkov zbranih z anketnimi vprašalniki lahko služila kot vodilo pri oblikovanju dejavnosti, namenjenih za spodbujanje branja pri mladih. Anketo bodo izpolnili sedmošolci z vseh osnovnih šol na našem območju in dijaki prvega letnika srednje šole na Muti ob obisku projekta Rastem s knjigo. Predvidevamo, da bomo vse podatke zbrali do maja in takrat tudi pripravili analizo.

KNJIŽNE ČAJANKE v osnovni šoli. Čajanke izvajamo v sodelovanju z OŠ Muta. Učenci berejo knjige na določeno temo in branje zaključijo s pogovorom, na katerega povabimo strokovnjaka z

obravnavanega področja. Dejavnost aktivno spremljamo in prilagajamo v sodelovanju s šolo. V šolskem letu 2016/2017 bodo za tretjo triado izvedene tri, za drugo triado pa dve čajanki. Zaključno prireditev knjižnih čajank v aprilu bodo pripravili učenci, ki so sodelovali na obeh stopnjah. Prireditev je za starše, učitelje, zaposlene iz splošne knjižnice in ostale učence. Sodelujoči učenci in mentorica pripravijo program, s katerim predstavijo čajanke, Knjižnica Radlje ob Dravi pa podeli nagrade sodelujočim. Na tak način osnovnošolci berejo in se pogovarjajo o temah, ki jih zanimajo in zadevajo ter se srečajo z ljudmi, ki z njimi delijo svoje izkušnje.

POČITNIŠKI PROGRAM za otroke in mlade

V poletnih počitnicah bomo kot že prejšnja leta organizirali pestre dejavnosti, ki so v veliki meri povezane z igro, branjem in knjigo. V letu 2012 smo za osnovnošolce in srednješolce oblikovali dejavnost *Moje počitnice s knjigo*, ki je bila zelo učinkovita in jo bomo v enaki obliki izvedli tudi v počitnicah 2017. Sodelujoči za prebrano knjigo, ki jo je potrebno tudi na kratko opisati, prejmejo nalepko. Knjiga mora biti primerna starosti sodelujočega. Določeno število prebranih knjig – zbranih nalepk prinaša nagrade. Na tak način smo za branje motivirali številne otroke, ki zagotovo svojega prostega časa ne bi preživeli s knjigo.

V času poletnih počitnic bomo izvedli tudi ustvarjalne ponedeljke za otroke, uredili počitniško igralnico in povabili otroke k reševanju poletne knjižnične igre.

Bralna dogodivščina za predšolske otroke: SOVICA PUHICA, ki je del sistematičnega spodbujanja družinskega branja. Projekt se izvaja v času poletnih in decembrskih počitnic.

KNJIŽNE MIŠICE v sklopu projekta Mladi, povabljeni v koroške knjižnice. Projekt je nastal v sodelovanju z debatnim krožkom Gimnazije Ravne na Koroškem in vseh koroških splošnih knjižnic pod mentorstvom Tee Kovše s ciljem, da bi pritegnili mlade in spodbudili bralno kulturo med njimi. V vsaki koroški knjižnici so predvidena tri srečanja v posameznem šolskem letu. Knjižnice zagotovimo prostor in sodelujoče učence zadnjega triletja osnovne šole, program pa zagotovi območna knjižnica Ravne na Koroškem. V do sedaj izvedenih srečanjih so v Knjižnico Radlje prišli učenci vseh petih osnovnih šol (iz petih občin) in iz podružnične šole Kapla. Vse šole so sodelovanje tudi v bodoče obljubile.

DODATNI PROGRAM

Občasno in priložnostno bomo organizirali različne **dejavnosti za otroke**: videoure, vodene ogleda tematskih in likovnih razstav in podobno.

V času jesenskih, zimskih in pomladanskih počitnic bomo pripravili **program za otroke in mlade** v povezavi in s sodelovanjem Društva prijateljev mladine Radlje ali samostojno.

8.2 Prireditve za odrasle

Tako kot izvajamo doslej, se bomo tudi v letu 2017 trudili izbrati in organizirati prireditve, ki bodo čimbolj zadovoljile naše obiskovalce in zadostile interesom čim več ljudi. Tesneje se bomo povezali z drugimi izvajalci v našem okolju, da se bodo naše aktivnosti bolj dopolnjevale in ne podvajale.

LITERARNI VEČERI IN PREDSTAVITVE KNJIG

Priredili bomo literarne večere, na katerih se bomo srečali s pisatelji in pesniki ter predstavitve knjig z različnih strokovnih področij. Izbiramo aktualne teme in knjige. Pri predstavitvah damo prednost lokalnim literarnim ustvarjalcem, ki izdajo svoja dela.

BRALNO – POGOVORNA SREČANJA, ki potekajo enkrat mesečno v sodelovanju z Društvom upokojencev Muta, bomo izvajali tudi v letu 2017 – v prostorih Društva upokojencev Muta ali v knjižnici Muta. Večji poudarek bo na branju in pogovorih o knjigah, ki so tudi na priporočilnem seznamu bralne značke za odrasle in na spremljanju knjižnih novosti in bralnih trendov. V občini Podvelka in Ribnica na Pohorju bomo preverili možnosti in potrebe po izvajanju bralno pogovornih srečanj. S kadrovsko okrepitvijo bi v teh dveh okoljih tovrstno dejavnost lahko uvedli v jeseni 2017. Seveda pa je to odvisno od interesa v posameznem okolju.

BRALNE URE

Bralne ure izvajamo v domu za starejše občane Hmelina v Radljah. Izvedemo jih praviloma enkrat na dva meseca po dogovoru ali ob različnih priložnostih. Tudi v letu 2017 bomo sodelovali z organizatorji družabnega življenja v domu Hmelina. Strokovni delavki, ki izvajata bralne ure in dejavnosti za starejše, bosta te ure dodatno popestrili še s kakšno delavnico.

BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE »KOROŠCI PA BUKVE BEREMO«

V aprilu 2017 bomo zaključili šesto sezono bralne značke za odrasle. Bralno značko pod enakim imenom izvajamo vse koroške knjižnice. Odziv bralcev je povsod zelo dober in zato bomo z bralno značko nadaljevali. Tekočo sezono smo uradno začeli 10. novembra – malo pred dnevom slovenskih splošnih knjižnic s predstavitvijo knjige Nebesa pod Pohorjem in srečanjem z avtorjem Tonetom Partljičem, zaključili pa jo bomo 20. aprila ob svetovnem dnevu knjige in avtorskih pravic.

POTOPIŠNA PREDAVANJA

Organizirali bomo 6 potopisnih predavanj (januar, februar, marec, oktober, november, december) in izbirali med področji, ki v knjižnici še niso bila predstavljena. Pri izbiri dajemo prednost domačinom, ki potujejo in želijo predstaviti svoja potovanja. Dve potopisni predavanji bomo izvedli z lokalnimi planinskimi društvi (februar, december), Ob predavanjih pripravimo tematsko razstavo knjig, ki predstavljajo kraj ali deželo, ki je tema predavanja. S tem spodbudimo obiskovalce k iskanju informacij in branju.

RAZSTAVE

V razstavnem prostoru knjižnice bomo pripravljali tematske razstave, povezane z osnovno dejavnostjo knjižnice in druge razstave v sodelovanju z JSKD, območno izpostavo Radlje ter ostalimi organizacijami ter posamezniki, kjer ni potrebna naša soudeležba s sredstvi ali kadri.

RAZSTAVE V RAZSTAVNIH VITRINAH

V razstavnih vitrinah bomo organizirali razstave manjših predmetov in k razstavljanju povabili posameznike, društva, skupine.

TEMATSKE RAZSTAVE knjižničnega gradiva

Vsak mesec razstavimo gradivo na določeno temo, ki je lahko spominski dan, pomemben dogodek, rojstni dan ali obletnica slovenskega pisatelja. Razstavljeno gradivo je namenjeno izposoji. Tudi v letu 2017 bomo na tak način izpostavili tako strokovno kot leposlovno literaturo s poudarkom na pisateljih, ki so trenutno nekoliko manj aktualni.

USTVARJALNA SREČANJA in USTVARJALNE DELAVNICE

V knjižnici bomo še vedno ustvarjali in se družili na mesečnih ustvarjalnih srečanjih za otroke in odrasle vsak drugi in četrti ponedeljek v mesecu od oktobra do marca ter ob priložnostnih ustvarjalnih delavnicah.

POČITNIŠKI PROGRAM za odrasle

V poletnih počitnicah bomo za odrasle obiskovalce uredili kotiček za starše z revijami in knjigami, ki bi jim bile zanimive.

DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Organizirali bomo razne dejavnosti, predavanja, delavnice, ki so jih ustanove, društva ali posamezniki pripravljene izvesti z namenom spodbujanja vseživljenjskega izobraževanja. V prvi

polovici leta načrtujemo delavnico izdelave naravnih izdelkov za nego telesa, in predstavitev meditacije z zvokom kovinskega bobna. Kljub nezadostnim sredstvom za tovrstne dejavnosti, lahko velik del dejavnosti izvedemo v povezavi z osnovno dejavnostjo knjižnice – s promocijo knjig z različnih področij. Dogovori na tem področju nastajajo sproti in glede na aktualno ponudbo ter potrebe v našem okolju.

Ker se še vedno pojavljajo potrebe po usposabljanju za uporabo sodobne računalniške in druge komunikacijske tehnologije pri starejših, bomo iskali možnosti, da postanemo nekakšen posrednik med mladimi prostovoljci in starejšimi uporabniki. Čeprav ne moremo nuditi računalniške opreme, ki je že zastarela, lahko nudimo prostor, prijetno okolje in brezžični dostop do spleta.

8.3 Druge promocijske dejavnosti za prepoznavnost knjižnice

Prepoznavnost knjižnične dejavnosti, oziroma konkretno poznavanje možnosti, ki jih knjižnične storitve ponujajo svojim uporabnikom, je v posameznem lokalnem okolju ključnega pomena za uspešno delovanje knjižnice. Z vsakim obveščanjem, s prireditvami, z lokalno usmerjeno promocijo dejavnosti, prepoznavnost izboljšujemo, vendar manjše knjižnice ugotavljamo, da kljub vsemu prizadevanju ne uspemo doseči velikega dela potencialnih uporabnikov. Zaradi tega »izgubljamo v bitki« s prodornimi in ekonomsko močnimi ponudniki pristočasnih dejavnosti.

To je prepoznano tudi na nivoju države in v nacionalnem dokumentu Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 **se v četrtem strateškem področju načrtuje tudi aktivnosti za izboljšanje vedenja slovenske javnosti oziroma potencialnih uporabnikov knjižnic o pomenu splošnih knjižnic.**

Opis strateškega cilja:

Javnomnenjska raziskava med prebivalci Republike Slovenije (2011) je pokazala, da splošne knjižnice v javnosti niso dovolj prepoznane in upoštevane kot fizični in virtualni prostori učenja, prireditev, srečevanja in navdih v lokalni skupnosti, informacijski centri lokalne skupnosti ali tretji prostori druženja, socialnega mreženja in demokratičnega sodelovanja. Ta javna podoba ne ustreza pravi identiteti splošnih knjižnic, zato se je v prihodnjih letih potrebno usmeriti v organiziran proces spreminjanja podobe splošnih knjižnic med različnimi deležniki v javnosti. Pri tem je potrebno obravnavati različne ciljne skupine z različnimi strateškimi pristopi (uporabniki, potencialni uporabniki, financerji, mediji, poslovna javnost, politiki, širša strokovna javnost itd.).

UKREPI:

1. Vključitev različnih promocijskih aktivnosti v strateške dokumente knjižnic.
2. Priprava vsaj ene celoletne promocijske akcije, v kateri se povežejo vsi deležniki s področja splošnih knjižnic: Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Narodna in univerzitetna knjižnica – Center za razvoj knjižnic.
3. Knjižnice izvajajo redne, skupne promocijske aktivnosti v dogovorjenih časovnih intervalih in s skupnim sporočilom (npr. 20. november Dan slovenskih splošnih knjižnic, 23. april – Mednarodni dan knjige itd.).

V skladu s temi usmeritvami ZSK v letu 2017 načrtuje različne aktivnosti, ki bi prispevale k spremenjeni percepciji splošnih knjižnic. V letu 2017 bodo različni člani knjižne verige izvajali celoletne aktivnosti na področju promocije branja in kupovanja knjig (založniki in knjigotržci), ZBDS bo praznovala 70-let svojega delovanja in to obeležila na različne načine ter promovirala vse vrste knjižnic, ZSK pa bi se ob podpori vseh knjižnic (finančna participacija knjižnic) v skladu z

usmeritvami, zapisanimi v dokumentu strategija razvoja splošnih knjižnic, pridružil aktivnostim drugih asociacij in izvedel promocijo splošnih knjižnic na nacionalnem nivoju. Cilj teh aktivnosti je spremeniti percepcijo splošnih knjižnic tako med njihovimi uporabniki kot med neuporabniki.

Podrobnejši načrt aktivnosti bo knjižnicam predstavljen na skupščini marca 2017, saj bo projekt izveden jeseni 2017.

Knjižnica Radlje ob Dravi ima v strateškem načrtu načrtovane aktivnosti na področju promocije in jih izvaja v skladu s finančnimi in drugimi možnostmi. Vsekakor se bomo pridružili načrtovani skupni promociji na nacionalnem nivoju. Zaenkrat je predvidena participacija za našo knjižnico 200 € letno.

Drugi nacionalni projekt, ki ga podpira Ministrstvo za kulturo in ga bo oblikovalo ter izvedlo Združenje splošnih knjižnic pa je **certifikat »Branju prijazna občina«**.

Glavni cilj projekta je sodelovanje knjižnic in lokalnih skupnosti pri dvigovanju zavesti o pomenu branja, spodbuda promocije branja in načrten razvoj bralne kulture na lokalnem nivoju, izvedba projektov bralne kulture, ki spodbujajo branje različnih ciljnih skupin na lokalni ravni ter oblikujejo vseživljenjske bralne navade, izvedba kakovostnih, prepoznavnih in inovativnih literarnih prireditev in festivalov z lokalnim ali regionalnim dosegom, spodbujanje in koordiniranje programov in projektov promocije ustvarjalcev, branja in knjige.

Razpis za podelitev certifikata bo objavljen 8. februarja 2017 in bo na različne načine promoviran na nacionalnem nivoju. O vseh aktivnosti bodo poleg občin obveščene tudi vse knjižnice. Na podlagi kriterijev iz razpisa bo komisija spremljala dejavnosti občin, ki se bodo na razpis prijavile, skozi vse leto 2017.

Certifikat bo podeljen 3. decembra 2017. ZSK bo razpis pripravil vsako leto. Projekt se v celoti financira s sredstvi, ki jih ZSK pridobi s strani Ministrstva za kulturo.

Ne glede na prijave in sodelovanje občin pri projektu, verjamemo, da bodo predstavljene usmeritve tako knjižnice kot občine spodbudile k različnim dodatnim aktivnostim na področju branja.

9 MODERNIZACIJA KNJIŽNIC (oprema in prostori)

9.1 Oprema

V letu 2017 smo zaradi splošne gospodarske situacije načrtovali le investicije v najnujnejšo programsko opremo.

Namenjeno za:	načrtovana oprema v letu 2017	načrtovana sredstva v €:	(ocenjena)
Za krajevno knjižnico na Muti	Nakup televizorja in DVD predvajalnika		650
Celotno knjižnico	Nadgradnja programa za računovodstvo zaradi zakonskih določb na področju elektronskega poslovanja in elektronske hrambe dokumentov		2.350
Skupaj			3.000

Nujna bi bila tudi prenova spletne strani knjižnice, ki jo načrtujemo v sklopu nove celostne podobe knjižnice. Občina Radlje namreč želi, da se ob preselitvi knjižnice v nove prostore izdela tudi posodobljena celostna podoba in hkrati posodobi spletna stran knjižnice.

9.2 Prostor

V celotni mreži knjižnic ostaja prostorsko neustrezna le še knjižnica v Vuzenici, ki je umeščena v pritlični prostor osnovne šole. Težava je tako v velikosti prostora kot v pohištveni opreми. Z Občino Vuzenica potekajo pogovori o možnosti razširitve knjižnice v sosednji prostor ali o ureditvi prostorov drugje v Vuzenici in o možnostih preselitve. Načrtujemo zamenjavo najstarejših polic sicer starimi, vendar zanesljivejšimi policami oziroma knjižnimi regali.

V Radljah ob Dravi v letu 2016 intenzivno potekajo aktivnosti, da se prostori v bivši Timi uredijo za potrebe izvajanja knjižnične dejavnosti in se bodo v letu 2017 seveda nadaljevale. Če bo vse potekalo po načrtih Občine Radlje, se bo knjižnica preselila v nove prostore v jeseni 2017. S to preselitvijo v središče kraja bo knjižnica dostopnejša uporabnikom, lažje pa bo dejavnosti zaradi neposredne bližine tudi povezovala z drugimi izvajalci javnih storitev. Dostopna bo tudi gibalno oviranim invalidom, ker bo zagotovljeno dvigalo, ki ga sedaj osrednja knjižnica, nameščena v 1. nadstropju, ne omogoča.

10 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt za leto 2017 je bil posredovan občinam v oktobru 2016. Oblikovan je na osnovi realizacije v letu 2016 in navodil, ki smo jih prejeli od občin ustanoviteljic. Predvidenih sredstev za materialne stroške nismo višali, prav tako smo načrtovali samo najnujnejše investicije. Občine so za knjižnično gradivo pripravljene prispevati sredstva v enaki višini kot v letu 2016, kljub opozorilom in izračunom, ki jih na podlagi predpisov in seveda dejanskih potreb po aktualnem gradivu naredimo vsako leto. Vsekakor pa je razveseljivo dejstvo, da so vse občine podprle dodatno zaposlitev 0,30 višje knjižničarke in 0,30 bibliotekarke, da se bomo vsaj nekoliko približali številu strokovnih delavcev, ki so predvideni za našo knjižnico. Po Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Radlje ob Dravi naj bi bilo zaposlenih 7 strokovnih delavcev. S petimi tako dosegamo določbo pravilnika v 71 %.

Dejansko stanje financiranja knjižnične dejavnosti v letu 2017 bo znano po sprejetju občinskih proračunov.

Stanje potrebnih in pričakovanih sredstev je razvidno iz tabele. V tabeli niso zajeta finančna sredstva, ki jih bomo pridobili neposredno iz republiškega proračuna za knjižnično gradivo. Ko bodo znani rezultati prijave na javni poziv, bo znana tudi višina sredstev.

Finančni načrt za izvajanje knjižnične dejavnosti v letu 2017:												
Sredstva za	Radlje		Muta		Vuzenica		Podvelka		Ribnica na Pohorju		SKUPAJ občine	
leto	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Plače	59.626	62.437	33.466	35.043	29.299	30.679	26.354	27.596	12.147	12.720	160.893	168.475
Plačano-zaposleni	-	5.096	-	2.860	-	2.504	-	2.252	-	1.038	-	13.750
Materialni stroški	47.396	47.396	6.319	6.319	5.460	5.460	4.976	4.976	1.792	1.792	65.943	65.943
Knjižnično gradivo	10.000	10.000	3.000	3.000	5.802	5.802	6.000	6.000	3.500	3.500	28.302	28.302
Javna dela	-	-	3.020	-	3.020	-	-	-	-	-	6.040	-
Nakup opreme	0	870	0	1140	0	430	0	380	0	180	0	3000
SKUPAJ	117.022	125.799	45.805	48.362	43.581	44.875	37.330	41.204	17.439	19.230	261.178	279.470

11 ZAKLJUČEK

Vloga knjižnice se v sodobni družbi spreminja: vedno večji poudarek pri delu knjižničarjev z uporabniki je na posredovanju informacij in sicer zahtevnejših, težje dostopnih, izčrpnih in iz verodostojnih – referenčnih virov. Tovrstna aktivnost knjižničarja ni merljiva s številkami in prikazana v raznih statističnih podatkih, je pa vedno bolj prisotna in ob spremljanju trenda razvoja informacijske družbe bo vedno potrebnejša in vedno bolj obširna. **Za kvalitetno zadovoljevanje teh potreb uporabnikov bo potrebno več vlagati v dodatno izobraževanje in usposabljanje knjižničarjev ter v omogočanje dostopa do elektronskih referenčnih virov.**

Upamo, da bomo nove strokovne delavce v knjižnici lahko zaposlovali po podanem kadrovskem načrtu in **v naslednjih treh letih lahko zaposlili vsaj enega strokovnega delavca.**

Vsa naša prizadevanja, tako po zadostnem številu zaposlenih, po zadostnih sredstvih za nakup gradiva, za nakup osnovnih sredstev, za nemoteno delovanje knjižnice; za vsa nujna posodabljanja, **so namenjena izključno delu z uporabniki knjižnice, saj želimo na vseh področjih in v vseh vidikih našega strokovnega dela izboljšati kakovost in obseg naše dejavnosti v dobro naših uporabnikov in obiskovalcev.**

Program dejavnosti Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2017 je bil predstavljen in sprejet na 9. redni seji Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi, dne 20.12.2016.

Slavica Potnik
direktorica